



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

ZWEMCLUB SCHOTEN vzw

Leden-lidmaatschap-trainersgroep

- Art.1 Door lid te worden van Zwemclub Schoten vzw, hierna vermeld als ZS, aanvaardt het lid (en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers i.g.v. minderjarigen) het huishoudelijk reglement. Elk lid ontvangt een kopie van het huishoudelijke reglement bij toetreding tot ZS. Het reglement is steeds consulteerbaar op de website www.zwemclubschoten.be.
- Art.2 Het lid (en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers i.g.v. minderjarigen) aanvaardt zondermeer het lidmaatschap van elke sportfederatie waarbij ZS is aangesloten of zich aansluit en het lid (en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers i.g.v. minderjarigen) zal/zullen de desbetreffende statuten en reglementen van inwendige orde van deze federatie(-s) naleven.

Zwemmers

- Art.3 Iedereen kan op eigen verzoek lid worden van de club, en wordt na een zwemtest ingedeeld in een bepaalde zwemgroep. De indeling van deze zwemgroepen valt onder de verantwoordelijkheid van de technisch directeur en de hoofdtrainers. Het bestuur van Zwemclub Schoten behoudt zich echter het recht voor het lidmaatschap te weigeren met opgave van redenen binnen een redelijke termijn van 1 maand na aanmelding.
- Art.4 Een actueel overzicht van de verschillende zwemgroepen en hun respectieve trainers kan steeds terug gevonden worden op onze website www.zwemclubschoten.be
- Art.5 Elk lid dat voor het einde van een zwemjaar (zwemjaar loopt van september tot augustus) stopt of door tuchtsancties de toegang tot de club wordt ontzegd, kan nooit lidgelden opeisen voor de resterende periode.
- Art.6 Enkel het bestuur kan een lid ontslaan (infra).
- Art.7 De club is niet verantwoordelijk voor diefstallen tijdens trainingen, wedstrijden en eventuele stages. Laat waardevolle spullen thuis en gebruik, indien nodig, de voorziene opbergkastjes van het zwembad (indien aanwezig) om uw materiaal in op te bergen.
- Art.8 Alle regels die voor het zwembad gelden, gelden ook voor onze club. Deze regels kan men te allen tijde raadplegen aan de ingang van het zwembad. Het intern reglement van Sportoase kan u raadplegen via www.Sportoase.be.

De trainersgroep

- Art.9 De technisch directeur staat in voor het trainersteam en verdeelt de taken. De taakverdeling wordt besproken en goedgekeurd tijdens de trainersvergaderingen.
- Art.10 Het bijeenroepen van de trainersvergaderingen is een taak van de technisch directeur. Deze worden principieel maandelijks gehouden, tenzij anders afgesproken tijdens een voorgaande vergadering.
- Art.11 Het staat de technisch directeur vrij zelf te beslissen over de selectie van de zwemmers betreffende deelnames aan wedstrijden.
- Art.12 De technisch directeur legt, in overleg met het bestuur, ook de nodige sancties op indien het gedrag van een zwemmer indruist tegen het huishoudelijk reglement dan wel de gedragscode van de zwemclub.
- Art.13 De trainers voeren de opgelegde taken uit en rapporteren op regelmatige basis aan de technisch directeur.
- Art.14 De technisch directeur staat in voor de communicatie van deze rapporten naar het bestuur toe. Deze communicatie gebeurt veelal via de Technische Cel.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

- Art.15 De trainer staat in voor de sportieve begeleiding van een aan hem toegewezen groep zwemmers. Hij/zij traint en begeleidt de zwemmers tijdens trainingen, wedstrijden en eventuele stages.
- Art.16 De trainer draagt steeds de clubkleuren op trainingen, wedstrijden en eventuele stages en is steeds 10 minuten voor het afgesproken uur ter plaatse om de zwemmers op te vangen en te begeleiden.
- Art.17 De trainers selecteren de wedstrijden bij de aanvang van het zwemjaar in onderling overleg met de Technische Cel.

Lidgelden en persoonsgegevens

- Art.18 Het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. De persoonsgegevens, medegedeeld bij de aansluiting, worden opgenomen in een bestand dat door het bestuur van ZS beheerd wordt. Elk lid heeft inzage wat betreft zijn persoonlijke gegevens en kan deze te allen tijde laten aanpassen. Het lid richt zich daartoe tot de clubsecretaris. De club mag de persoonlijke gegevens enkel aanwenden voor de administratie (b.v. verzekering), voor de inschrijving van wedstrijden en om de leden op de hoogte te brengen van de activiteiten (art.7 van de wet 08/12/1992, ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

Verzekering

- Art.19 Enkel door een rechtmatig lidmaatschap van ZS heeft men recht op de verzekering die van toepassing is via de Vlaamse Zwemfederatie vzw. Via ZS wordt opgave gedaan aan de Vlaamse zwemfederatie om verzekerd te worden tegen zwemsportongevallen. Hiervoor heeft de Vlaamse zwemfederatie met de verzekeringsmaatschappij N.V. ARENA, volgende verzekeringspolissen afgesloten:
 - Lichamelijke ongevallen (Polisnr. 1.102.170)
 - Burgerlijke aansprakelijkheid (Polisnr.1.102.171)Deze verzekering geldt voor alle zwemsportactiviteiten van de Vlaamse zwemfederatie en haar aangesloten clubs, zoals wedstrijden, trainingen en vergaderingen die door de federatie beheerd worden en met haar toestemming door de aangesloten clubs voor de leden worden ingericht. Ze geldt tevens voor de ongevallen die zich zouden voordoen op de weg van huis naar deze activiteiten en terug, tijdens verplaatsingen te voet of met gelijk welk vervoermiddel. Ze geldt zowel voor binnen- als buitenland. Voor meer info en uitleg over wie, wanneer, waar en hoe men verzekerd is, kunt u terecht bij het clubsecretariaat, die in het bezit is van de verzekeringspolissen. Wanneer u het slachtoffer wordt van een sportongeval, dan zal het clubsecretariaat helpen bij het invullen van de ongevalsangifte en moet deze aangifte binnen de 8 dagen opgestuurd worden naar de Vlaamse zwemfederatie, Meersstraat 138c3, 9000 Gent, die het na controle onmiddellijk zal overmaken aan de verzekeringsmaatschappij NV ARENA voor verder gevolg. De voornaamste informatie en documenten met betrekking tot uw verzekering zijn te vinden op de website www.arena-nv.be. U klikt op de rubriek "het hoekje van de federaties" om vervolgens naar VZF te gaan. Daar vindt u o.m. een schematische overzicht van de federale polis ongevallenaangifteformulier.

Duur lidmaatschap

- Art.20 Duur van het lidmaatschap: een lidmaatschap begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van elk jaar. Sluit men aan op een latere datum, ook dan geldt het lidmaatschap tot 31 augustus en wordt het lidgeld naar rato aangepast volgens de vastgestelde instapmomenten. Deze instapmomenten alsmede de aangepaste lidgelden zijn terug te vinden op onze website www.zwemclubschoten.be. Het bestuur beslist wanneer wie kan toetreden, dit om geen te grote groepen te creëren en de veiligheid te waarborgen.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

Lidkaart

- Art.21 Elk lid ontvangt bij aansluiting een lidkaart, waarvoor hij/zij verantwoordelijkheid draagt. Elk lid moet deze kaart op elk verzoek van een bestuurslid kunnen tonen. Bij verlies van de lidkaart, of van zodra er zich een verandering voordoet in de persoonlijke gegevens van een lid, wordt dit lid verondersteld het verlies of de verandering zo spoedig mogelijk te melden aan de clubsecretaris.

Beëindiging lidmaatschap

- Art.22 Beëindiging van het lidmaatschap gaat in:
 - Wanneer het lid niet tijdig zijn bijdrage (lidgeld) vernieuwt. De “verwijltermijn” wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
 - Wanneer het lid een schriftelijke opzegging doet van zijn lidmaatschap.
 - Wanneer het lid geschorst wordt of uitgesloten wordt.
 - Wanneer het lid het huishoudelijk reglement niet naleeft.
 - Wanneer meerdere malen werd vastgesteld dat het lid het zwembadreglement niet heeft nageleefd.Uittredende of uitgesloten leden hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit aanspraak maken op teruggave van het gehele of gedeeltelijke lidgeld of vergoeding vragen voor de gedane inbreng.

Vrijheidsregeling

- Art.23 Overeenkomstig het decreet van 24/07/96 met betrekking op het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar kunt u als competitie-vergunninghouder uw ontslag geven bij uw club. Dit gebeurt tussen 15 mei tot 15 juni van elk jaar (niet vóór en niet ná deze periode). Uw ontslagbrief moet u per aangetekende zending sturen naar uw clubsecretariaat EN ook aangetekend naar de VZF, Meersstraat 138c3, 9000 Gent. De poststempel geldt als bewijs van verzending. Verzet is niet meer mogelijk en er mag ook geen overgangsgeld gevraagd worden. U bent vrij op 1 juli. Het decreet is niet van toepassing op officials, trainers, scheidsrechters, beheerders van sportverenigingen voor zover ze die functie niet combineren met eigenlijke sportbeoefening in competitie. Het decreet is in het bezit van uw clubsecretaris. Uitzonderingsmaatregelen overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de VZF.
- Art.24 Overgang wegens woonstverandering: buiten de wettelijk voorziene ontslagperiode kan men enkel een overgang bekomen wegens verhuis, wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan :
 - de atleet heeft het schriftelijk akkoord nodig van zijn huidige club welke is ondertekend door voorzitter en secretaris.
 - De atleet moet een attest kunnen voorleggen van de bevolkingsdienst dat hij/zij wel degelijk verhuisd is.
 - De afstand tussen de oude en de nieuwe woonplaats moet meer dan 25 km bedragen.
 - Hiervoor gebruikt men het speciale formulier verkrijgbaar op het VZF-secretariaat.
 - Na goedkeuring door de beheerraad van de VZF, kan via de nieuwe club een competitievergunning aangevraagd worden.
- Art.25 Overgang mits onderlinge toestemming: buiten de wettelijke voorzien ontslagperiode van 1 maand (15 mei tot 15 juni) kan de competitievergunninghouder een overgang bekomen, wanneer zowel beide clubs (de opgezegde club en de nieuwe club) als de competitievergunninghouder zich hiervoor schriftelijk akkoord verklaren. Hiervoor gebruikt men het speciaal formulier verkrijgbaar op het VZF-secretariaat. Dit formulier zal vervolgens aan de beheerraad worden voorgelegd voor goedkeuring.

Neutraliteit



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

- Art.26 ZS, alsook de leden in clubverband, zullen zich onthouden van alle inmenging in politieke, taalkundige, ethische en godsdienstzaken.

Werkende leden

- Art.27 De werkende leden betalen een jaarlijkse bijdrage. Zij genieten van alle voordelen van de vereniging en worden uitgenodigd voor de Algemene Vergadering(AV). Zij hebben stemrecht.

De niet-werkende leden

- Art.28 De niet-werkende leden worden onderverdeeld in leden van verdienste, steunende leden en sportende leden. Zij hebben geen stemrecht.
 - Leden van verdienste (ereleden, lid voor het leven,...) worden benoemd door de raad van beheer en betalen geen lidgeld.
 - Steunende leden: betalen jaarlijks bijdrage en genieten eveneens van alle voordelen van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht.
 - Sportende leden: Zij nemen actief deel aan de zwemsport. Zij kunnen een competitievergunning aanvragen via de club na akkoord en ondertekening van het zwimmerscontract. Geen enkel lid van ZS heeft het recht op een wedstrijd uit te komen waarvoor hij/zij niet werd aangeduid door hun respectieve trainer.
- Art.29 Elk niet-werkend lid, 18 jaar of ouder, kan een aanvraag indienen tot aanvaarding als werkend lid. De Raad van Bestuur (verder genoemd RvB) beslist over de aanneming.

Limietdatum betaling werkende leden en niet-werkende leden

- Art.30 De bijdragen dienen betaald te worden 1 maand na factuurdatum, zoniet wordt men geacht ontslag te nemen.

Uitsluiting

- Art.31 De RvB kan een niet-werkend lid uitsluiten mits een duidelijke omschreven motivatie en 2/3 stemmen van de aanwezige bestuursleden.

Tuchtstraffen

- Art.32 Volgende tuchtstraffen zijn voorzien (zie ook bijlagen gedragsregels):
 - mondelijke verwittiging
 - schriftelijke verwittiging
 - schorsing van bepaalde duur
 - schorsing van onbepaalde duur (uitsluiting)Elk lid heeft recht op verdediging en kan zich laten bijstaan door een raadsman.

Verantwoordelijkheid van ouders/begeleiders

- Art.33 De ouders, wettelijke vertegenwoordigers of begeleiders van de minderjarige dienen hun kind erop te wijzen dat er een zwembadreglement geldig is en dienen hun kinderen in verstaanbare taal uit te leggen wat dit inhoudt (www.Sportoase.be). Ouders, wettelijke vertegenwoordigers of begeleiders van de minderjarige dragen de verantwoordelijkheid voor het begeleiden van hun kind TOT BIJ de plaats waar men de kinderen overdraagt onder de hoede van de zwemclubverantwoordelijke. Indien zou blijken dat geen verantwoordelijke van de zwemclub aanwezig is, dienen de ouders/begeleiders bij het kind te blijven.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

Foto's/Video's/Digitale dragers

- Art.34 Tijdens activiteiten van de zwemclub, of activiteiten waaraan ZS deelneemt of meewerkt, kunnen foto's en/of videobeelden genomen worden waarop uw kinderen en/of uzelf mogelijk te zien zijn. Deelname aan ZS-activiteiten betekent dat u toestemming verleent aan ZS om deze beelden in het kader van zijn werking op al zijn dragers, zoals o.m. de website, te publiceren. Deze foto's mogen op geen enkele manier door derden verspreid worden. ZS zal deze foto's ook niet bezorgen aan commerciële firma's die er dan vrij over zouden kunnen beschikken voor hun publiciteit.

Beheerraad

- Art.35 De rechten en plichten van de bestuursleden worden omschreven in de diverse taakomschrijvingen welke te vinden zijn onder QM-STR – Structuur ZS. Deze taakomschrijvingen kunnen op eenvoudige aanvraag bij de clubsecretaris verkregen worden.
- Art.36 De RvB heeft het recht een bestuurslid te schorsen indien hij/zij:
 - de reglementen van ZS vzw of de sportfederatie(s) niet naleeft,
 - blijk geeft van onverschilligheid;
 - daden zou verrichten die de goede naam van ZS vzw in opspraak zouden kunnen brengen;
 - meerdere bestuursvergaderingen achtereenvolgend afwezig is zonder gemotiveerde en voorafgaandelijk aan de Raad van Bestuur ter kennis gebrachte redenen.De schorsing kan enkel uitgesproken worden met 2/3 stemmen van de voltallige RvB.
- Art.37 Het bestuur neemt in alle voorkomende gevallen eindbeslissingen of neemt alle maatregelen die zij wenst teneinde hiertoe over te kunnen gaan. Geen enkel lid heeft het recht rekenschap te vragen aan de RvB over de genomen beslissing; het bestuur is alleen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering (verder genoemd AV).
- Art.38 Van elke vergadering of actie bijgewoond door een bestuurslid in naam van ZS vzw zal een verslag worden opgemaakt en overgemaakt aan de secretaris binnen de 7 dagen.
- Art.39 De RvB duidt onder haar leden een afgevaardigde(n) aan. De rechten en plichten van deze personen worden omschreven in de diverse taakomschrijvingen welke te vinden zijn onder QM-STR – Structuur ZS. Deze taakomschrijvingen kunnen op eenvoudige aanvraag bij de clubsecretaris verkregen worden.
- Art.40 Ten einde de goede werking van de club te verzekeren kan de RvB zoveel werkgroepen stichten als noodzakelijk en elk der leden van de RvB aanwijzen om deze groepen te leiden. De werkgroep kan alleen voorstellen doen welke slechts uitvoerbaar worden indien zij goedkeuring hebben verkregen van de RvB.
- Art.41 Alle vergaderingen worden voorafgaandelijk gemeld aan de algemene secretaris. Van elke vergadering van een werkgroep wordt een verslag gemaakt en overgemaakt binnen de 7 dagen aan de secretaris.
- Art.42 Elk lid van de RvB kan op eigen verzoek alle vergaderingen bijwonen.

De Algemene Vergadering



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

- Art.43 Alle werkende leden vanaf 18 jaar of ouder hebben stemrecht. De leden kunnen zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een ondertekende volmacht. Elk lid mag maximaal 3 andere leden vertegenwoordigen.
- Art.44 Een stemming is schriftelijk indien:
 - het gaat over personen
 - indien 2/5 van de aanwezige stemgerechte leden hierom verzoeken.
- Art.45 Stemningsquorum
 - Het normale quorum voor een stemming is de volstrekte meerderheid (= de helft van de geldige stemmen + 1)
 - Voor stemming over reglementen of de ontbinding van de sportraad is er een 2/3 meerderheid noodzakelijk.
 - De AV is bevoegd een genomen beslissing van de RvB te verbreken met een 2/3 meerderheid der stemmen en een aanwezigheidsquorum van de helft van het aantal stemgerechtigde leden
- Art.46 Ongeldige stembiljetten worden als volgt bepaald:
 - Blanco stemmen.
 - Biljetten waarvan de vorm en de afmetingen zijn gewijzigd.
 - Biljetten waarop een teken, een doorhaling of enig merkteken is aangebracht dat niet voorzien was.
 - Indien er méér kandidaten zijn aangekruist dan er kandidaten zijn.
- Art.47 Een bestuurslid en een vrijwillig lid van de AV vormen samen het telbureau. Zij doen onmiddellijk de telling en maken de uitslag dadelijk bekend.
- Art.48 Indien het vereiste quorum niet wordt gehaald is het punt ter stemming niet aanvaard. Er is enkel een tweede stemronde voorzien indien het een verkiezing van een beheerraadslid betreft.
- Art.49 Bij verkiezing van beheerraadsleden zal de kandidaat weerhouden worden die de kiesdrempel overschreden heeft. De kiesdrempel wordt bepaald op 30% van de geldige stemmen (bij de berekening wordt geen rekening gehouden met cijfers na de komma b.v. 9,9 = 9)
- Art.50 Voor de kandidaten die de kiesdrempel overschreden hebben gelden de volgende regels:
 - Indien er niet meer kandidaten dan te begeven plaatsen zijn, krijgen zij een mandaat als lid van de RvB.
 - Indien er meer kandidaten zijn dan te begeven plaatsen worden de mandaten toegekend in dalende volgorde van het aantal behaalde stemmen.
 - Indien twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen behaalden en dit niet toelaat de laatste mandaten toe te kennen, komt er een herstemming tussen deze kandidaten.
- Art.51 Indien er meer kandidaten zijn dan de te begeven plaatsen, en door 1 of meerdere kandidaten de kiesdrempel niet werd behaald, komt er een tweede ronde tussen deze kandidaten. Indien na de tweede stemronde het mandaat niet is toegekend, wordt de zetel als vacant beschouwd.
- Art. 52 Indien er minder kandidaten zijn die de kiesdrempel hebben overschreden dan het aantal te begeven plaatsen dan blijven zij vacant. Bij de eerstvolgende AV wordt dan een verkiezing gehouden voor alle vacante plaatsen.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SEPTEMBER 2015

- Art.53 Twee rekeningnazichters zullen door de AV worden aangeduid tussen zijn leden; zij kunnen geen bestuursleden zijn. Zij zullen vóór de AV een uitnodiging krijgen om inzage te nemen van alle boekhoudkundige bescheiden op de plaats en datum aangeduid door het bestuur.
- Art.54 Er kan ten alle tijden een Informele Algemene Vergadering worden gehouden waarop alle belanghebbende personen uitgenodigd zijn. De uitnodiging kan op enigerwijze bekend worden gemaakt minstens 7 dagen voor de datum van de vergadering.

Algemeen

- Art.55 Een ontevreden lid kan de reden van zijn ontevredenheid schriftelijk aan de secretaris of de communicatieverantwoordelijke bekend maken, die de klacht aan het bestuur overmaakt. Om een klacht in aanmerking te nemen voor de behandeling moet ze in fatsoenlijke bewoordingen opgemaakt zijn. De RvB zal schriftelijk antwoorden. Een lid kan ook bij aanvang van elke bestuursvergadering zijn klacht persoonlijk verwoorden mits voorafgaandelijke aankondiging aan de RvB.
- Art.56 In alle gevallen noch voorzien door de statuten noch door huidig reglement beslist het bestuur. Alle voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement en/of de gedragscode moeten schriftelijk gedaan en verzonden worden aan de RvB.